

1. **Acta de Constitución del Proyecto:** Documento emitido por la Unidad Solicitante del proyecto, en coordinación con la Unidad Ejecutora, que una vez validado, autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere a la Unidad Ejecutora la autoridad para aplicar los recursos de la empresa para iniciar con las tareas de las actividades de planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre del proyecto.
2. **Buenas Prácticas:** Significa que existe acuerdo general respecto a que la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas de los procesos de la dirección de proyectos, puede aumentar las posibilidades de éxito de los proyectos.
3. **Ciclo de Vida de un Proyecto:** Serie de fases por las que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su cierre. Los proyectos en la empresa varían en tamaño y complejidad sin embargo todos pueden configurarse dentro de la siguiente estructura genérica del ciclo de vida: Inicio, Planificación, Ejecución y Cierre.
4. **Dirección de proyectos:** Aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo. La dirección de proyectos se refiere a orientar el trabajo del proyecto para entregar los resultados previstos. Los equipos del proyecto pueden lograr los resultados utilizando una amplia gama de enfoques (por ejemplo, predictivos, híbridos y adaptativos).
5. **Director del proyecto:** Función que es desempeñada por el Jefe de Proyecto, también denominado responsable de proyecto. Persona nombrada por la organización para liderar al equipo del proyecto que es responsable de alcanzar los objetivos del mismo. Los directores del proyecto realizan una variedad de funciones, tales como facilitar el trabajo del equipo del proyecto para lograr los resultados y gestionar los procesos para entregar los resultados previstos.
6. **Equipo del proyecto:** Conjunto de individuos que realizan el trabajo del proyecto con el fin de alcanzar sus objetivos.
7. **Generalmente Reconocido:** Significa que los conocimientos y prácticas descritos son aplicables a la mayoría de los proyectos, la mayoría de las veces, y que existe consenso sobre su valor y utilidad.
8. **Resultado:** Un resultado o consecuencia final de un proceso o proyecto. Los resultados pueden incluir salidas y productos, pero tienen una intención más amplia al centrarse en los beneficios y el valor para los que se emprendió el proyecto.
9. **PMBOK®:** Project Management Body of Knowledge por sus siglas en inglés, es la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos del Project Management Institute (PMI) que proporciona pautas para dirigir proyectos y define conceptos relacionados con la gestión de proyectos.
10. **Principios:** Captan y resumen los objetivos generalmente aceptados para la práctica de dirección de proyectos y sus funciones básicas. Proporcionan amplios parámetros dentro de los cuales pueden operar los equipos del proyecto.
11. **Portafolio:** Proyectos, programas, portafolios secundarios y operaciones gestionadas como un grupo con el ánimo de lograr los objetivos estratégicos.
12. **Producto:** Bien producido, cuantificable y que puede ser en sí mismo un elemento terminado o un componente de un elemento.

- 13. Programa:** Proyectos, programas secundarios y actividades de programas relacionados cuya gestión se realiza de manera coordinada para obtener beneficios que no se obtendrían si se gestionaran en forma individual.
- 14. Proyecto:** Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos indica un principio y un final para el trabajo del proyecto o una fase del trabajo del proyecto. Los proyectos pueden ser independientes o formar parte de un programa o portafolio.
- 15. Valor:** Calidad, importancia o utilidad de algo.